

Instrukcja obsługi office 365

1. Wejdz na stronę internetową www.office.com
2. Kliknij przycisk Zaloguj się
3. Wpisz adres mailowy (imię.nazwisko@szkolanr8.onmicrosoft.com)
4. Jako hasło startowe podaj **szkolanr8#**
5. Zmień swoje hasło i je zapisz w dzienniczku ucznia
6. Po zalogowaniu przejdź na platformę Microsoft Teams
7. Sprawdź czy jesteś przypisany do odpowiedniej klasy (zespołu) i czy masz wszystkie przedmioty
8. Po sprawdzeniu wyloguj się

* W razie jakichkolwiek problemów / pytań proszę o wiadomość na adres mailowy kamil.urbaniak1@szkolanr8.onmicrosoft.com lub przez dziennik elektroniczny Librus Synergia

Pozdrawiam serdecznie,

Kamil Urbaniak - wicedyrektor szkoły :-)